

COMITATO GENITORI

**Dell'Istituto Comprensivo "G. GIUSTI E C.
D'ASSISI"**

**Sede della Scuola Primaria Statale di via Giusti
Scuola Secondaria 1° Statale "Panzini", via Giusti
STATUTO - approvato 21/01/08**

Modifiche proposte in assemblea il 28\04\09

Art. 1 - Costituzione del Comitato

Il Comitato Genitori viene costituito dai rappresentanti di classe ai sensi dell'art. 15.2 del DL 297 del 16/04/94 – Testo Unico ("I rappresentanti dei genitori nei consigli di classe e di interclasse possono esprimere un comitato dei genitori del circolo e dell'istituto").

Esso è struttura democratica ed indipendente da ogni movimento politico, confessionale e non persegue fini di lucro.

E' basato sulla solidarietà e sulla partecipazione perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Art. 2 – Componenti del Comitato

Possono aderire al Comitato tutti i genitori che ne vogliono far parte i cui figli siano iscritti nei vari gradi della scuola di appartenenza dell'Istituto Comprensivo elementari Giusti e medie Panzini , o coloro che legalmente ne facciano le veci, previa accettazione del presente Regolamento.

Hanno diritto di voto tutti i genitori presenti alla riunione del Comitato. **Le decisioni vengono prese a**

maggioranza semplice.

Art. 3- Organi del Comitato e loro Compiti

In ogni plesso viene costituito un Comitato che agisce autonomamente nell'interesse specifico della sede di appartenenza. **eleggendo l'organigramma in:**
Sono organi del Comitato: **Assemblea dei genitori e Direttivo.**

1) **Direttivo è composto da**

- Presidente
- Vicepresidente vicario
- **N. 4 Segretari** Da un minimo di 3 a un massimo di 7 segretari, suddivisi tra segretari/tesorieri (con poteri di firma in banca) e segretari.

Eletti dall'Assemblea dei genitori.

Con equa rappresentanza delle scuole elementari e delle medie.

Il Direttivo ha compiti di coordinamento e l'Assemblea dei genitori è l'organo deliberante del Comitato.

Tutte le cariche **associative** sono gratuite e gratuite sono le prestazioni **degli associati.**

Il Presidente ha il compito di convocare le riunioni **dell'Assemblea dei genitori**, di presiederle, di assicurarne il regolare funzionamento e di rappresentare il Comitato presso gli altri organismi **della scuola.**

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente nello svolgimento del suo incarico e lo sostituisce in caso di assenza.

I Segretari hanno il compito di redigere il verbale delle riunioni del Comitato e **i segretari/tesorieri anche**

di gestire il conto corrente bancario con i fondi del Comitato.

I direttivi dei due Comitati dell'Istituto Comprensivo saranno tenuti a riunirsi almeno due volte all'anno per scambiarsi opinioni, coordinare le azioni e interscambiare esperienze presso la sede dell'Istituto Comprensivo.

Art. 4 – Finalità del Comitato

Il Comitato nasce per informare, aggregare e rappresentare i genitori nei confronti degli organismi scolastici, dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Pubbliche, proponendo agli stessi iniziative e pareri inerenti la vita scolastica.

Esso si prefigge:

1. favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente;
2. promuovere corsi, incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto agli studenti ed ai genitori nel percorso scolastico;
3. ricercare e mantenere rapporti con i Comitati Genitori di altre scuole;
4. reperire fondi per finanziare specifiche attività, progetti, o acquisti di materiale concordati con il consiglio d'istituto, per il miglioramento costante e continuo della vita scolastica;
5. interagire con il Direttore Scolastico, il Consiglio d'Istituto riguardo a situazioni problematiche inerenti la scuola non interferendo con la didattica e la libertà d'insegnamento che è competenza di altri organi presenti nella scuola;

6. formulare proposte in merito a necessità scaturite durante l'attività scolastica stessa; come:

a. mensa, pre-postscuola;

b. interventi di manutenzione agli edifici scolastici

c. sicurezza.

Art. 5 – Modalità di convocazione e svolgimento delle sedute dell'assemblea

Il Comitato L'assemblea si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di 20 dei suoi membri almeno una volta all'anno per il rinnovo degli organi. La convocazione è resa nota mediante avvisi agli alunni e/o avviso pubblico.

Le riunioni **del singolo comitato** dell'assemblea devono essere almeno 3 nell'anno scolastico e si tengono possibilmente presso i locali della scuola di appartenenza, previa autorizzazione con richiesta scritta, con un preavviso di almeno 5 giorni, indirizzata al Dirigente Scolastico e contenente l'ordine del giorno.

Alle riunioni sono ammessi tutti i genitori e su invito il Dirigente Scolastico, il personale docente e non docente, le autorità comunali e gli esperti.

Il Comitato L'assemblea delibera a maggioranza dei genitori presenti.

Il verbale, firmato dal Presidente **da un Segretario**, è tenuto presso la scuola di appartenenza e messo a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

Art. 6 – Rinnovo degli organi del comitato e modalità di elezione

Gli organi del Comitato Genitori vengono rinnovati ogni anno, entro 15 giorni dalla data dell'elezione

dei rappresentanti di classe dell'anno scolastico. Il Presidente viene eletto dalla metà più uno dei membri del Comitato Genitori di appartenenza **presenti in assemblea**, e scalando per numero di voti si procederà alla nomina delle altre due cariche. Le adesioni si ritengono confermate salvo revoca esplicita o decadenza dei requisiti (passaggio di grado dei propri figli o cambio di istituto scolastico).

Art. 7 – Finanziamento del Comitato

Il Comitato si autofinanzia con:

- libere offerte dei genitori;
- il ricavato dell'organizzazione di manifestazioni;
- e ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo.

2

Le spese/uscite, devono essere giustificate, approvate e convalidate dal Comitato stesso fatta eccezione per l'istituzione di un fondo cassa per le minute spese di gestione (fotocopie, avvisi, cancelleria etc.) sul quale può operare con delega del Comitato il presidente o un segretario da lui autorizzato.

Anche per il fondo cassa è prevista una rendicontazione annuale o più frequente a seconda della

necessità di reintegro della liquidità del fondo stesso.

Il ricavato deve essere depositato su un conto corrente bancario o postale intestato ai 4

genitori\segretari appartenenti al rispettivo Comitato Genitori che opereranno, in caso di prelievi, con almeno due firme congiunte..

A fine anno scolastico viene redatto un bilancio

dettagliato che deve essere depositato presso la segreteria della scuola Secondaria "Panzini" di via Giusti ed esposto nell'atrio del plesso di riferimento.

In caso di scioglimento del Comitato l'eventuale fondo di cassa residuo sarà interamente devoluto ad enti e/o associazioni senza fini di lucro e con finalità inerenti al mondo della Scuola e degli studenti.

Art. 8 – Modifica del presente statuto

Il presente regolamento potrà essere successivamente modificato dalla maggioranza di 2/3 dell'Assemblea, convocato con specifico ordine del giorno.

Art. 9 – Pubblicità

Lo Statuto viene trasmesso al Collegio dei Docenti, al Consiglio d'Istituto depositato e protocollato presso la segreteria della scuola di via Giusti e viene considerato allegato al regolamento di Istituto per farne parte integrante e sostanziale.